



# Programme de bien-être physique

Informations et procédure de réclamation du compte de bien-être physique (CBEP)

Avril 2026

**CAE**

# En quoi consiste le programme?

Le programme de bien-être physique de CAE vise à encourager les employés admissibles à adopter et maintenir des habitudes de vie actives en soutenant financièrement leur participation à des activités de bien-être physique pratiquées sur une base continue ainsi que l'achat d'équipements sportifs admissibles.

- L'entreprise rembourse 50 % des frais d'adhésion de l'employé pour des activités liées au bien-être physique pratiquées sur une base continue, ainsi que des coûts d'équipements sportifs admissibles, jusqu'à concurrence de 350 \$ par année civile.
- Seules les activités liées au bien-être physique proposées par un centre de conditionnement physique ou un organisme agréé sont admissibles.
  - Exemples: cours de golf avec un club de golf, cours de spinning, cours virtuels de yoga, inscription à une ligue de baseball, etc.
  - Exclusions: événements ou compétitions d'une seule journée.
- Seuls les équipements sportifs liés à une activité de bien-être physique pratiquée sur une base continue sont admissibles.
  - Exemples: tapis roulant, dispositifs portables de suivi de la condition physique (ex. : Fitbit), vélos stationnaires, les vélos de route ou de montagne, les pièces et accessoires de vélo, etc.
  - Chaussures : limite d'une paire de chaussures par année civile, liée à une activité de bien-être physique pratiquée de façon continue.
  - Exclusions: vêtements de sport ou de conditionnement physique.
- Certaines dépenses liées à l'utilisation d'un vélo pour se rendre au travail peuvent également être admissibles sous conditions (voir la [politique](#) pour plus de détails).
- Pour des informations détaillées concernant le programme de bien-être physique et l'admissibilité des réclamations, consultez notre [politique](#).

# Admissibilité

Pour être admissible au programme, les employés doivent être :

- À l'emploi de CAE Canada Inc. ou de ses filiales canadiennes.
- Employés non syndiqués et employés de CAE MAT : Employés réguliers travaillant 20 heures ou plus par semaine.
- Employés syndiqués : Employés réguliers travaillant 20 heures ou plus par semaine, après avoir complété leur période probatoire de 6 mois.
- L'admissibilité au programme de bien-être physique cessera à la date de cessation d'emploi ou à 65 ans pour les employés en invalidité longue durée si cette date est antérieure.

## Important

- Les employés doivent conserver tous les reçus relatifs à leurs réclamations pendant une période minimale d'un an.
- Les réclamations doivent être soumises dans un délai de 90 jours suivant :
  - la fin de l'année de référence au cours de laquelle les frais ont été engagés OU
  - la date de cessation de la couverture, si cette date est antérieure.
- Les montants non utilisés ne peuvent pas être reportés à une année ultérieure.
- Ce programme est destiné exclusivement aux employés. Par conséquent, tous les reçus et contrats doivent être au nom de l'employé.
- Comme il s'agit d'un avantage imposable, le montant correspondant est inclus dans les feuillets fiscaux T4 (Case 40), ainsi que sur le Relevé 1 (Case L) pour les employés du Québec.

# Procédure de réclamation – Site web de Sun Life

## 1 - Choisir le régime et débutez la réclamation

- Accédez au site web de Sun Life via l'application CAE MesAvantages via MyApps sous la tuile *Régime d'assurance collective* puis *Site web de l'assureur*.
- Sur la page d'accueil de Sun Life, sélectionnez la couverture « CBEP/151489/Compte de bien-être physique (CBEP) ».



Santé

Couverture  
CBEP » 151489 Compte de bien-être physique

Frais médicaux/Frais dentaires/CDP/Invalidité » 025289/025289/150289/025289

CBEP » 151489 Compte de bien-être physique



Santé

Couverture  
CBEP » 151489 Compte de bien-être physique

Appliquer la sélection

Chercher une couverture

Pour qui cherchez-vous?

Nom

Chercher un produit ou un service

Par exemple, massothérapeute, lentilles cornéennes, polissage des dents, etc.

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez? [Voir les renseignements sur la couverture](#)

Nouvelle demande de règlement ⓘ

Type de demande de règlement  
Compte de dépenses personnel (CDP)

Commencer une demande de règlement

- Après avoir sélectionné le CBEP comme régime, cliquez sur « Appliquer la sélection ».
- Cliquez sur « Commencer une demande de règlement ».

### Important

Il n'est pas possible de réclamer dans l'application mobile de Sun Life.

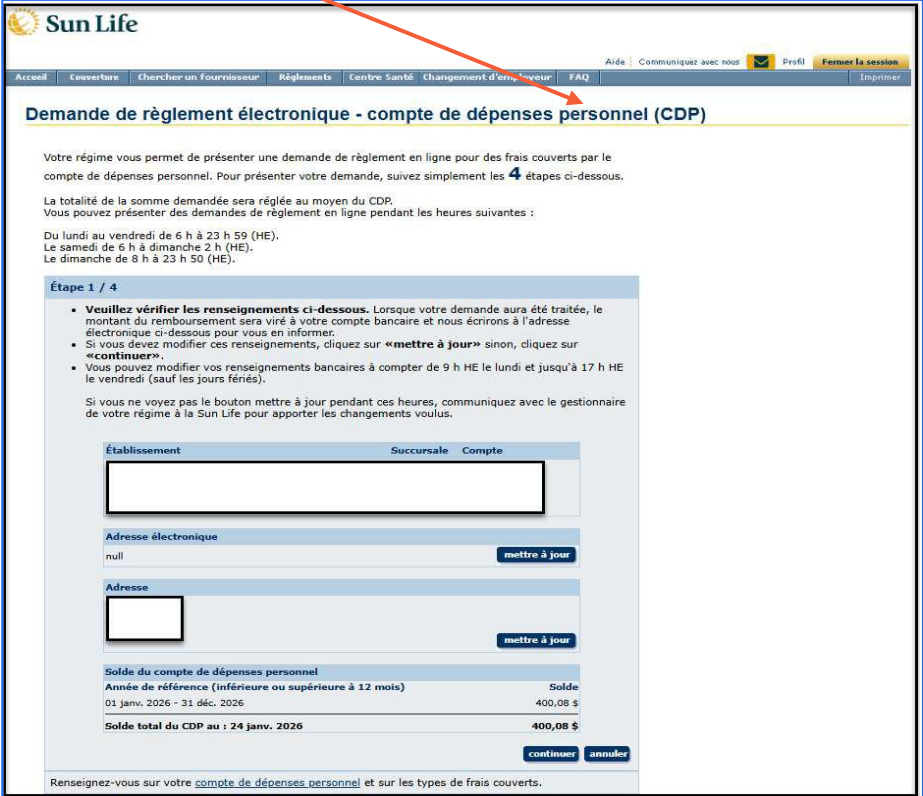
Votre réclamation peut se faire seulement en ligne sur le site web de Sun Life ou avec le formulaire.

Pour accéder au formulaire de réclamation, à partir de la page d'accueil, cliquez sur « Demander un règlement » puis sous l'onglet « Règlements », sélectionnez « Imprimer un formulaire papier ».

# Procédure de réclamation – Site web de Sun Life (suite)

## 2 - Vérifiez vos informations

- Vérifiez vos coordonnées, renseignements bancaires et votre courriel. Vous pouvez les mettre à jour, au besoin.
- Vérifiez le « Solde du compte de dépenses personnel ».
  - Important: Veuillez ne pas tenir compte de la mention du compte de dépenses personnel (CDP). Si vous avez sélectionné le compte CBEP à l'étape précédente, le solde affiché est bien celui du CBEP.
- Cliquez sur « continuer ».
- Acceptez les conditions d'utilisation et passez à la prochaine étape.



**Sun Life**

Accueil Couverture Chercher un fournisseur Règlements Centre Santé Changement d'employeur FAQ Aide Communiquer avec nous Profil Fermer la session Imprimer

### Demande de règlement électronique - compte de dépenses personnel (CDP)

Votre régime vous permet de présenter une demande de règlement en ligne pour des frais couverts par le compte de dépenses personnel. Pour présenter votre demande, suivez simplement les **4** étapes ci-dessous.

La totalité de la somme demandée sera réglée au moyen du CDP.  
Vous pouvez présenter des demandes de règlement en ligne pendant les heures suivantes :

Du lundi au vendredi de 6 h à 23 h 59 (HE).  
Le samedi de 6 h à dimanche 2 h (HE).  
Le dimanche de 8 h à 23 h 50 (HE).

**Étape 1 / 4**

- **Veillez vérifier les renseignements ci-dessous.** Lorsque votre demande aura été traitée, le montant du remboursement sera viré à votre compte bancaire et nous écrirons à l'adresse électronique ci-dessous pour vous en informer.
- Si vous devez modifier ces renseignements, cliquez sur « **mettre à jour** » sinon, cliquez sur « **continuer** ».
- Vous pouvez modifier vos renseignements bancaires à compter de 9 h HE le lundi et jusqu'à 17 h HE le vendredi (sauf les jours fériés).

Si vous ne voyez pas le bouton mettre à jour pendant ces heures, communiquez avec le gestionnaire de votre régime à la Sun Life pour apporter les changements voulus.

Établissement	Succursale	Compte
<input type="text"/>		

Adresse électronique  
null

Adresse

Solde du compte de dépenses personnel	
Année de référence (inférieure ou supérieure à 12 mois)	Solde
01 janv. 2026 - 31 déc. 2026	400,08 \$
<b>Solde total du CDP au : 24 janv. 2026</b>	<b>400,08 \$</b>

Renseignez-vous sur votre [compte de dépenses personnel](#) et sur les types de frais couverts.

# Procédure de réclamation – Site web de Sun Life (suite)

## 3 – Indiquez pour qui est la demande

- Sélectionnez votre nom et passez à la prochaine étape.
  - Si vous sélectionnez l'option « Autre », votre réclamation sera refusée.

## 4 – Entrez les montants réclamés

- Choisissez la catégorie « Autres frais ».
- À noter que vous pouvez soumettre plusieurs dépenses dans la même réclamation.
- Vous devez entrer le montant total de votre facture incluant les taxes. Sun Life calculera le montant à rembourser conformément à la [politique](#).
  - Exemple 1 : Si le reçu incluant les taxes est pour un montant total de 600\$, vous devez entrer 600\$.
  - Exemple 2 : Si le reçu incluant les taxes est pour un montant total de 100\$, vous devez entrer 100\$.

## 5 – Joignez les reçus et soumettez votre demande

- Les versions électroniques, les documents scannés et les photos sont acceptés.
- Pour soumettre, cliquez sur « Continuer » .
  - La réclamation vous sera remboursée dans les 3 à 5 jours ouvrables par dépôt direct si vous avez entré vos informations bancaires. Sinon un chèque vous sera envoyé par la poste.

Catégorie de frais	Date d'engagement des frais	Montant
	JJ/MM/AAAA	(xxx,xx)
Autres frais	01/01/2026	200,00
Choisir		
Autres frais		
Choisir		
Choisir		
Choisir		
Choisir		
Choisir		
Choisir		
Choisir		
Choisir		

Somme totale demandée : 200,00\$

Autres frais  
01/01/2026  
200,00 \$

Documents requis:  
• Reçus

Téléversez les fichiers ou glissez-les ici